

## LES CLES DU MANAGER LEADER

À l'issue de la formation, les participants développent leur posture de manager leader et maîtrisent des outils qui leur permettront de créer d'autres leaders, au service de la performance.

### Objectifs pédagogiques

- Développer ses qualités de leader
- Faire adhérer en communiquant efficacement
- Déléguer, suivre et évaluer ses collaborateurs
- Donner des Feedback constructifs à ses collaborateurs

### Compétences développées

#### JOUR 1

- **S'approprier la posture de leader**

Discerner ses représentations du leader, sa vision, sa stratégie  
Clarifier le leadership dans ses pratiques managériales  
Découvrir les qualités et les compétences du leader  
S'approprier les clés du leader efficace

**Travaux pratiques** : Travail en individuel sur les représentations du leader

**Réflexion collective** : Analyse et échange en sous-groupe, partages d'expérience

- **Développer la performance de son équipe**

Construire son projet de leader pour son équipe et son organisation  
Lancer une journée  
Animer un briefing  
Partager sa vision, sa stratégie  
S'entraîner à des techniques simples de communication dynamique

**Réflexion collective** : Analyses de pratiques et partage d'expérience

**Travaux pratiques** : élaboration commune d'une check List

**Mise en situation pratique** : Entraînement à l'animation de briefing

#### JOUR 2

- **Favoriser l'engagement de ses collaborateurs par la délégation**

Découvrir les intérêts de la délégation  
Sélectionner le profil pertinent : quoi déléguer, à qui déléguer ?  
Appliquer un processus de délégation  
Mener des entretiens de performance, d'objectif, et de suivi  
Faire confiance et laisser de l'autonomie à vos collaborateurs  
Développer ses savoir-être : présence, écoute, disponibilité

### Sessions présentielles

Date à définir

### Durée

2 jours – 14h

### Public

Manager, responsable, chef d'équipe, expérimentés.

### Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis

### Tarifs

Tarifs individuels ou en groupe, merci de nous contacter pour précisions.

### Financement

Possible prise en charge par les financeurs

### Inscription

Doan PANNIER  
07 66 48 24 04  
[contact@talentatypik.fr](mailto:contact@talentatypik.fr)

**Activités pratiques :** réflexion collective et confrontation d'idées  
**Travaux en sous-groupe :** Conception d'un process de délégation  
**Mise en situation pratique :** simulation d'entretien de performance, entretien d'objectif, entretien de suivi

- **Clarifier l'utilité et l'objectif des Feed Back**

Eclaircir ses représentations du Feed Back  
Différencier les types de Feed Back  
Encourager ses collaborateurs  
Recadrer ses collaborateurs  
Modifier un comportement inadapté  
Communiquer en étant factuel  
Eviter le tu qui tue

**Travaux pratiques :** réflexion collective, partage d'expériences, études de cas concrets.

**Mise en situation pratiques :** Entraînement à la formulation de différents types de Feed Back



### Modalités pédagogiques

Des méthodes expositives, interrogatives et actives. Une participation active avec des temps d'échange collectif et des partages d'expériences. Une appropriation par « le faire ».  
Les moyens pédagogiques utilisés : des affiches réalisées en facilitation graphique afin de favoriser la mémorisation, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application, études de cas et présentation de cas réels.



### Modalités d'évaluation

L'évaluation des acquis se fait tout au long de la session au travers des multiples exercices à réaliser (70% du temps).  
Un exercice de positionnement pour évaluer les niveaux de connaissances et de compétences, en début de stage, et le même exercice en fin de stage pour valider les acquis et mesurer la progression.  
Une évaluation finale est réalisée sous forme de questionnaire sur table.



### Profil animateur

Cette formation est animée par une experte en leadership et management



### Documents

#### délivrés

Attestation de fin de formation  
Une feuille d'émargement de présence par demi-journée  
Un questionnaire de satisfaction sur la qualité de la formation



### Lieu de formation

Au sein de votre entreprise

Ou

Good Place  
5 allée de la Grande  
Treille  
35000 RENNES



### Accessibilité

Si vous avez besoin d'aménagement particulier, merci de nous contacter



Possibilité de s'inscrire jusqu'à la veille du 1<sup>er</sup> jour de formation